



Visitor Policy

Collegiate Charter High School of Los Angeles encourages parents/guardians and interested members of the community to visit the school and view the educational program! At the same time, we also endeavor to create a safe and focused environment for students and staff. To ensure the safety of students and staff as well as to minimize interruption of the instructional program, Collegiate has established the following procedures, pursuant to California Penal Code Section 627, et seq., to facilitate visits during regular school days:

1. Visits during school hours should first be arranged in advance with the appropriate teacher, school leader, or another member of the staff. If you would like to set up a conference with a member of our faculty or staff, we ask that you please do your best to schedule 48 hours in advance, so that we can help to make sure that the staff member is available to meet with you when you arrive. Parents seeking to visit a classroom during school hours must first obtain the written approval of the classroom teacher and the Principal or designee (this can be done via email or in person).
2. All visitors shall register with the front office immediately upon entering any school building or grounds when during regular school hours. When registering, the visitor is required to provide his/her name, address, occupation, age (if under 21), his/her purpose for entering school grounds, and proof of identity. For purposes of school safety and security, visitors will wear a "visitor pass" while on school premises. All visitors will check out through the front office when leaving campus.
3. The Executive Director, or designee, may refuse to register an outsider if he or she has a reasonable basis for concluding that the visitor's presence or acts would disrupt Collegiate, its students, its teachers, or its other employees; would result in damage to property; or would result in the distribution or use of unlawful or controlled substances.
4. The Executive Director or designee may withdraw consent to be on campus even if the visitor has a right to be on campus whenever there is reasonable basis for concluding that the visitor's presence on school grounds would interfere or is interfering with the peaceful conduct of the activities of the school, or would disrupt or is disrupting the school, its students, its teachers, or its other employees.
5. The Executive Director or designee may request that a visitor who has failed to register, or whose registration privileges have been denied or revoked, promptly leave school grounds. When a visitor is directed to leave, the Executive Director or designee shall inform the visitor that if he/she re-enters the school without following the posted requirements he/she will be guilty of a misdemeanor.

6. Any visitor who is denied registration or has his/her registration revoked may request a hearing before the Executive Director or designee on the propriety of the denial or revocation. The request shall be in writing, shall state why the denial or revocation was improper, shall give the address to which notice of hearing is to be sent, and shall be delivered to the Executive Director within five days after the denial or revocation. The Executive Director or designee or Board Chairman shall promptly mail a written notice of the date, time, and place of the hearing to the person who requested the hearing. A hearing before the Executive Director or designee shall be held within seven days after the Executive Director or designee receives the request. The Executive Director or designee shall seek the assistance of the police in dealing with or reporting any visitor in violation of this policy.
7. No electronic listening or recording device may be used by students or visitors in a classroom without prior written approval by the teacher and the Executive Director or designee.

Penalties

1. Pursuant to the California Penal Code, if a visitor does not leave after being asked or if the visitor returns without following the posted requirements after being directed to leave, he/she will be guilty of a crime as specified which is punishable by a fine of up to \$500.00 or imprisonment in the County jail for a period of up to six (6) months or both.
2. Further conduct of this nature by the visitor may lead to Collegiate's pursuit of a restraining order against such visitor which would prohibit him/her from coming onto school grounds or attending Charter School activities for any purpose for a period of three (3) years.

Visitantes a los Campus de la Escuela

Mientras Collegiate Charter High School of Los Angeles anima a los padres / tutores y miembros interesados de la comunidad a visitar Collegiate y ver el programa educativo, Collegiate también se esfuerza por crear un ambiente seguro para los estudiantes y el personal. Para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal, así como para minimizar la interrupción del programa de instrucción, Collegiate ha establecido los siguientes procedimientos, de conformidad con la Sección 627, y siguientes del Código Penal de California, a fin de facilitar las visitas durante los días escolares regulares:

1. Las visitas durante las horas de escuela deben ser arregladas primero con el maestro y la directora ejecutiva o persona designada. Si desea una conferencia con un miembro de nuestro personal, pedimos que por favor programe su cita por lo menos con 48 horas de anticipación para asegurarnos que nuestro personal este disponible para su llegada. Los padres que buscan visitar la clase durante las horas de escuela deben primero obtener la aprobación por escrito del maestro de la clase y la directora ejecutiva o persona designada (esto puede ser hecho por correo electrónico o en persona).
2. Todos los visitantes se deben inscribir en la oficina inmediatamente al entrar en cualquier edificio o terrenos de la escuela durante las horas regulares de la escuela. Al registrarse, el visitante debe proporcionar su nombre, dirección, ocupación, edad (si es menor de 21 años), su propósito de ingresar a los terrenos de la escuela y una prueba de identidad. Para propósitos de seguridad y seguridad escolar, los visitantes usarán un "pase de visitante" mientras estén en las instalaciones de la escuela. Todos los visitantes saldrán a través de la oficina al salir del edificio.
3. La directora ejecutiva, o su designado, puede negarse a registrar a un forastero si tiene una base razonable para concluir que la presencia o los actos del visitante interrumpirían a Collegiate, sus estudiantes, sus maestros o sus otros empleados; resultaría en daños a la propiedad; o resultaría en la distribución o uso de sustancias ilegales o controladas.
4. La directora ejecutiva de la Escuela o la persona designada puede retirar el consentimiento para estar en la escuela aun si el visitante tiene el derecho de estar en ella, siempre que haya una base razonable para concluir que la presencia del visitante en la escuela interferiría o interfiere con la conducta de las actividades escolares, o interrumpiría o está interrumpiendo la escuela, sus estudiantes, sus maestros, o sus otros empleados.
5. La directora ejecutiva de la Escuela o persona designada puede solicitar que un visitante que no se haya inscrito, o cuyos privilegios de registro hayan sido denegados o revocados, deje prontamente los terrenos de la escuela. Cuando se le ordena a un visitante que se vaya,

directora ejecutiva de la Escuela o persona designada deberá informar al visitante que si vuelve a entrar en la escuela sin cumplir con los requisitos establecidos será culpable de un delito menor.

6. Cualquier visitante a quien se le niegue o se le revoque el registro, puede solicitar una audiencia ante la directora ejecutiva de la Escuela o su designado sobre la conveniencia de la negativa o revocación. La solicitud deberá ser por escrito, deberá indicar por qué la negación o revocación fue inapropiada, deberá dar la dirección a la que se enviará la notificación de audiencia y se entregará a la directora ejecutiva dentro de los cinco días siguientes a la negación o revocación. La directora ejecutiva de la Escuela o la persona designada o el Presidente de la Junta enviará con prontitud por correo una notificación escrita de la fecha, hora y lugar de la audiencia a la persona que la solicitó. Una audiencia ante la directora ejecutiva o su designado se llevará a cabo dentro de los siete días después de que la directora ejecutiva o persona designada reciba la solicitud. La directora ejecutiva o persona designada buscará la ayuda de la policía para tratar o informar a cualquier visitante que viole esta política.
7. Ningún dispositivo electrónico de escucha o grabación puede ser usado por estudiantes o visitantes en una clase sin la aprobación previa por escrito del maestro y de la directora ejecutiva de la Escuela o su designado.

Penalizaciones

1. De conformidad con el Código Penal de California, si un visitante no se retira después de habérselo solicitado o si el visitante regresa sin cumplir los requisitos establecidos después de habersele ordenado su salida, será culpable de un delito especificado que será castigado con un multa de hasta \$ 500.00 o encarcelamiento en la prisión del Condado por un período de hasta seis (6) meses o ambos.
2. Una nueva conducta de esta naturaleza por parte del visitante, puede conducir a Collegiate a perseguir una orden de restricción contra tal visitante que le prohibiría venir a la escuela o asistir a las actividades de la Escuela Chárter para cualquier propósito por un período de tres (3) años.